

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego	znak: Zal: Referencja:
1		
1.1	Nazwa jednostki	
	Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Lublinie	
1.2	Siedziba jednostki	
	Lublin	
1.3	Adres jednostki	
	Aleja Spółdzielczości Pracy 3; 20-147 Lublin	
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	
	Zapewnienie ochrony zdrowia publicznego poprzez zapewnienie ochrony zdrowia zwierząt oraz bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego i żywności.	
2	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
	Roczny - 2018	
3	Wskazanie, że sprawozdanie zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające sprawozdanie samodzielnie	
	Nie dotyczy	
4	Omówienie przyjętych zasad rachunkowości, w tym wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
	<p>Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia w sprawie planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Przyjęte zasady stosuje się w sposób ciągły i niezmienny, tak aby informacje uzyskane w następujących po sobie latach były porównywalne.</p> <p>WYCENA</p> <p>Środki zakupione wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu – w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny – w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.</p> <p>AMORTYZACJA</p> <p>W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Środki trwałe umarzane są na koniec roku budżetowego według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. Środki trwałe o wartości nieprzekraczającej 10.000 zł podlegają jednorazowo umorzeniu w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania poprzez spisanie w koszty.</p>	

5	Inne informacje
	W związku ze zmianą przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych w 2018 r. została zwiększona wartość środków trwałych, zł które podlegają jednorazowo umorzeniu w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania poprzez spisanie w koszty z 3.500 zł do 10.000 zł.
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1	
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Wartości niematerialne i prawne: stan na początku roku 25.421,07 zł brutto (0 zł netto) zwiększenie - zakup 5.315,01 zł (umorzenie w m-cu przyjęcia) stan na koniec roku 30.736,08 zł brutto (0 zł netto) Środki trwałe stan na początku roku 796.605,08 zł brutto (275.084,22 zł netto) zwiększenie - zakup 142.680,00 zł zmniejszenie - nieodpatne przekazanie 56.000 zł (0 zł netto) wybrakowanie 8.893,80 zł (0 zł netto) amortyzacja za 2018 r. 63.707,36 zł stan na koniec roku 874.391,28 zł brutto (354.056,86 zł netto)
1.2	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dysponujemy takimi informacjami
1.3	Kwota dokonywanych w trakcie roku odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie wystąpiła
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Brak
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	1) 35.055,00 zł brutto - 2-e chłodnie kontenerowe umowa z WIW Lublin 2) brak informacji o wartości - pomieszczenia biurowe, garaże oraz plac dojazdowy umowa z Urzędem Miasta Lublin
1.6	Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy

1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	odpis aktualizujący wartość należności: stan na początku roku 29.612,53 zł zwiększenie 1.041,72 zł wykorzystanie 929,96 zł rozwiązanie 256,31 zł stan na koniec roku 29.467,98 zł
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową, okresie spłaty:
a)	do 1 roku,
	Brak
b)	powyżej 1 roku do 3 lat,
	Brak
c)	powyżej 3 lat do 5 lat,
	Brak
d)	powyżej 5 lat,
	Brak
1.10	Kwota zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub zwrotnego
	Brak
1.11	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Brak
1.12	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Brak
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Brak
1.14	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Brak

1.15	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	24.388,91 zł - nagrody jubileuszowe 248,64 zł - ekwiwalent za urlop 1.259,40 zł - świadczenia wynikające z przepisów BHP 27.760,26 zł - odpis na ZFŚS
1.16	Inne informacje

2	
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Brak
2.2	
	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym osetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Brak
2.3	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	PRZYCHODY 67.116,17 - zwrot poniesionych w latach ubiegłych kosztów remontu KOSZTY 19.347,72 - wyroki sądu uchylające: - 2- e decyzje o nałożeniu kary finansowej - postanowienie o zwrocie kosztów
2.4	Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

2.5	Inne informacje

3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Lublin, dnia 26.03.2019 r.

Główny Księgowy
Powiatowego Inspektoratu Weterynarii
w Lublinie

Agnieszka Oświata-Grzęda

Zastępca Powiatowego Lekarza Weterynarii
w Lublinie

Tomasz Brzania