



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 23 września 2010 r.

Nr 104

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII

- 1925 – nr 3 z dnia 30 sierpnia 2010 r. Powiatowego Lekarza Weterynarii w Lublinie w sprawie uchylecia rozporządzenia o zwalczaniu wścieklizny zwierząt na części terenu gmin Głusk i Jabłonna 9528

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 1926 – nr XLIX/256/10 z dnia 10 sierpnia 2010 r. Rady Powiatu w Janowie Lubelskim zmieniająca uchwałę Rady Powiatu w Janowie Lubelskim Nr XXXIII/187/09 z dnia 29 kwietnia 2009 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat janowski 9529
- 1927 – nr L/257/10 z dnia 23 sierpnia 2010 r. Rady Powiatu w Janowie Lubelskim w sprawie liczby radnych w okręgach wyborczych 9530

UCHWAŁA RADY GMINY

- 1928 – nr XXXIV/190/10 z dnia 4 czerwca 2010 r. Rady Gminy Batorz w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 9532
- 1929 – nr XXXIV/191/10 z dnia 4 czerwca 2010 r. Rady Gminy Batorz w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych 9533
- 1930 – nr XXXIV/192/10 z dnia 4 czerwca 2010 r. Rady Gminy Batorz w sprawie utworzenia okręgów wyborczych 9534
- 1931 – nr XXXVIII/187/10 z dnia 19 sierpnia 2010 r. Rady Gminy Grabowiec w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg gminnych na terenie gminy Grabowiec 9536
- 1932 – nr XL/241/10 z dnia 30 czerwca 2010 r. Rady Gminy Hanna w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych 9538
- 1933 – nr XXX/218/10 z dnia 30 czerwca 2010 r. Rady Gminy Hańsk w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na terenie gminy Hańsk 9539
- 1934 – nr XXX/222/10 z dnia 30 czerwca 2010 r. Rady Gminy Hańsk w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli 9541

- 1935** – nr LV/496/2010 z dnia 10 sierpnia 2010 r. Rady Miejskiej w Hrubieszowie w sprawie dostosowania opisu granic obwodów głosowania na terenie Gminy Miejskiej Hrubieszów do stanu faktycznego 9550
- 1936** – nr XXIX/330/2010 z dnia 29 kwietnia 2010 r. Rady Gminy Jastków w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania 9552
- 1937** – nr XL/292/2010 z dnia 29 lipca 2010 r. Rady Miasta Krasnystaw w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Krasnystaw lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organu lub osoby uprawnionej do udzielania tych ulg 9558
- 1938** – nr XL/296/2010 z dnia 29 lipca 2010 r. Rady Miasta Krasnystaw w sprawie podziału Miasta na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w tych okręgach dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miasta Krasnystaw 9563
- 1939** – nr XXVII/194/10 z dnia 29 kwietnia 2010 r. Rady Gminy Leśniowice w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 9565
- 1940** – nr XLVIII/281/10 z dnia 2 września 2010 r. Rady Miasta Radzyń Podlaski w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania na terenie miasta Radzyń Podlaski miejsc sprzedaży napojów alkoholowych 9569
- 1941** – nr XXXV/165/10 z dnia 18 sierpnia 2010 r. Rady Gminy Ulan-Majorat w sprawie ustalenia planu sieci prowadzonych przez Gminę Ulan-Majorat publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz określenia obwodów tych szkół 9570
- 1942** – nr XXXIX/195/2010 z dnia 16 sierpnia 2010 r. Rady Gminy Wołyń zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wołyń 9571

UCHWAŁA KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W LUBLINIE

- 1943** – nr 97/2010 z dnia 15 czerwca 2010 r. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w sprawie stwierdzenia nieważności części uchwały Rady Gminy Jastków 9572

OBWIESZCZENIE WOJEWODY

- 1944** – nr z dnia 17 września 2010 r. Wojewody Lubelskiego w sprawie wysokości wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla miasta Lublina oraz województwa lubelskiego z wyłączeniem miasta Lublina 9573

POSTANOWIENIE

- 1945** – nr 5/2010 z dnia 1 września 2010 r. Komisarza Wyborczego w Białej Podlaskiej w sprawie wprowadzenia zmiany w podziale Gminy Stanin na okręgi wyborcze 9574
- 1946** – nr z dnia 3 września 2010 r. Komisarza Wyborczego w Lublinie w sprawie podziału powiatu ryckiego na okręgi wyborcze 9576

WYROK WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W LUBLINIE

1947 – nr z dnia 15 czerwca 2010 r. Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego sygn.akt II SA/Lu223/10 9578

1948 – nr z dnia 1 lipca 2010 r. Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego sygn.akt II SA/Lu 296/10 9579

POROZUMIENIE

1949 – nr z dnia 13 września 2010 r. Wojewody Lubelskiego w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym 9580

1925

**ROZPORZĄDZENIE NR 3
POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII W LUBLINIE**

z dnia 30 sierpnia 2010 r.

w sprawie uchylecia rozporządzenia o zwalczaniu wścieklizny zwierząt na części terenu gmin Głusk i Jabłonna

Na podstawie art.45 ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008r. Nr 213, poz. 1342, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, Nr 60, poz. 372, Nr 78, poz. 513), zarządza się, co następuje:

§1. Uznaje się za wolną od wścieklizny zwierząt część terenu gmin Głusk i Jabłonna określoną w Rozporządzeniu nr 1 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Lublinie.

§2. Uchyla się Rozporządzenie nr 1 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Lublinie z dnia 14 lipca 2010r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na części terenu gmin Głusk i Jabłonna (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 84, poz.1550) oraz Rozporządzenie nr 2 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Lublinie z dnia 6 sierpnia 2010r. zmieniające rozporzą-

dzenie w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na części terenu gmin Głusk i Jabłonna (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 94, poz.1741).

§3. Rozporządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości w lokalnych środkach masowego przekazu i rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędach Gmin Głusk i Jabłonna oraz w miejscowościach (sołectwach) na obszarze zagrożonym.

§4. Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do publicznej wiadomości.

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Lublinie
Paweł Piotrowski

1926

UCHWAŁA NR XLIX/256/10

RADY POWIATU W JANOWIE LUBELSKIM

z dnia 10 sierpnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę Rady Powiatu w Janowie Lubelskim Nr XXXIII/187/09 z dnia 29 kwietnia 2009 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat janowski

Działając na podstawie art. 12 pkt 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1592 późn. zm.) oraz na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2006r Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Powiatu w Janowie Lubelskim uchwala, co następuje:

§1. W regulaminie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i w placówkach prowadzonych przez powiat janowski stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXIII/187/09 z dnia 29 kwietnia 2009 roku Rady Powiatu w Janowie Lubelskim w sprawie zatwierdzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat janowski wprowadza się następującą zmianę:

W §3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekraczać 150% jego wynagrodzenia zasadniczego.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Janowie Lubelskim.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych nauczycielom od dnia 1 sierpnia 2010 roku.

Przewodniczący Rady
Józef Wieleba

1927

UCHWAŁA NR L/257/10
RADY POWIATU W JANOWIE LUBELSKIM

z dnia 23 sierpnia 2010 r.

w sprawie liczby radnych w okręgach wyborczych

Na podstawie art. 136 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tj.: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547) na wniosek Starosty Janowskiego uchwała się, co następuje:

§1. W związku ze zmianą liczby mieszkańców poszczególnych gmin, załącznik do uchwały Nr XXXI/230/02 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 19 czerwca 2002 r. w sprawie nowego podziału powiatu janowskiego na okręgi wyborcze w związku ze zmianą liczby radnych otrzymuje nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Janowie Lubelskim.

§3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Janowie Lubelskim, urzędach gmin wchodzących w skład powiatu oraz opublikowanie w „Panoramie Powiatu Janowskiego”.

2. Uchwała podlega przekazaniu Wojewodzie Lubelskiemu, Komisarzowi Wyborczemu w Zamościu oraz radom gmin położonym na obszarze powiatu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Józef Wieleba

Załącznik
do Uchwały nr L/257/10
Rady Powiatu w Janowie Lubelskim
z dnia 23 sierpnia 2010 r.

PODZIAŁ POWIATU JANOWSKIEGO NA OKRĘGI WYBORCZE

STAN DOTYCHCZASOWY			STAN PO ZMIANACH			
Nr okręgu wyborczego	Gminy wchodzące w skład okręgu	Liczba mandatów	Liczba ludności wg. stanu na dzień 31.12.2009	Liczba ludności w okręgu wyborczym	wskaźnik liczby mandatów	Liczba mandatów
1	2	3	4	5	6	7
1	Batorz Godziszów	4	3600 6266	9866	3,42	3
2	Chrzanów Dzwola	3	3232 6780	10012	3,47	4
3	Janów Lubelski	6	16622	16622	5,77	6
4	Modliborzyce Potok Wielki	4	7467 5044	12511	4,34	4
-	R A Z E M	17	49011	49011		17

Jednolita norma przedstawicielstwa: kolumny 4 : 3, tj. 49011 : 17 = 2883

1928

UCHWAŁA NR XXXIV/190/10

RADY GMINY BATORZ

z dnia 4 czerwca 2010 r.

w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 roku, Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) - Rada Gminy Batorz uchwała co następuje:

§1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

1. posiadać specjalistyczne środki transportu przystosowane do bezpyłowego odbierania i transportu odpadów komunalnych;

2. posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie i nie selektywnie;

3. posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie i nie selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej;

4. ilość środków transportu winna zapewniać pełną i nieprzerwaną obsługę określonej we wniosku planowanej liczby obsługiwanych mieszkańców z częstotliwością określoną w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Batorz;

5. powinien udokumentować prawo dysponowania samochodami poprzez przedstawienie umowy najmu, dzierżawy oraz dowodów rejestracyjnych wraz z ważnymi badaniami technicznymi;

6. pojemniki wprowadzone przez przedsiębiorcę mają odpowiadać kolorystyce pojemników przyjętej w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Batorz

7. pojemniki wprowadzone przez przedsiębiorcę mają być oznakowane czytelnie umożliwiając identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi odbioru odpadów (firma przedsiębiorstwa lub nazwa, numer telefonu, adres siedziby/zamieszkania przedsiębiorcy);

8. przedsiębiorca winien posiadać możliwości techniczne dokonywania odzysku poszczególnych rodzajów odpadów zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ilościowymi zapisanymi w Krajowym Planie Gospodarki Odpadami.

§2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transpor-

tu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania

1. Posiadać specjalistyczny sprzęt tzn. pojazdy asenizacyjne o pojemności od 2-10 m³, posiadające możliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego, ze względu na trudności z dojazdem, z odległości 10m, zgodnie z wymaganiami technicznymi oraz sanitarno-porządkowymi określonymi w przepisach prawa.

2. Ilość pojazdów winna zapewnić nieprzerwaną obsługę określonej we wniosku planowanej liczby obsługiwanych mieszkańców.

3. Udokumentować prawo dysponowania samochodami poprzez przedstawienie, umowy najmu, dzierżawy oraz dowodów rejestracyjnych wraz z ważnymi badaniami technicznymi

4. Posiadać oznakowane samochody do transportu nieczystości ciekłych w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (firma przedsiębiorstwa lub nazwa, numer telefonu, adres siedziby/zamieszkania przedsiębiorcy).

5. Dysponować miejscem do mycia i dezynfekcji samochodów i przedstawić umowę z firmą świadcząca usługi w tym zakresie.

§3. Ustala się następujące, wynikające z Lubelskiego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, miejsca odzysku lub umożliwiania odpadów komunalnych, do których mają być przekazywane odpady przez przedsiębiorców, którzy uzyskują zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. Składowisko Odpadów w Kraśniku
2. Składowisko Odpadów w Janowie Lubelskim
3. Składowisko Odpadów w Biłgoraju

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Batorz.

§5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Batorz
Stanisław Hałabis

1929

UCHWAŁA NR XXXIV/191/10

RADY GMINY BATORZ

z dnia 4 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm./, art.6 ust.2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm/ -Rad Gminy Batorz uchwała co następuje

§1. Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

1. odbiór odpadów zbieranych w sposób nie selektywny 92 zł /m³,

2. odbiór odpadów zbieranych w sposób selektywny 22 zł/m³,

3. opróżnianie zbiorników i transport nieczystości ciekłych 22 zł/m³.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Batorz.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Batorz
Stanisław Hałabis

1930

UCHWAŁA NR XXXIV/192/10

RADY GMINY BATORZ

z dnia 4 czerwca 2010 r.

w sprawie utworzenia okręgów wyborczych

Na podstawie art. 92 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw /Dz.U.z 2003 r. Nr 159, póź. 1547, z późn. zm. / oraz art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, /Dz.U z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 z późn. zm. /, Rada Gminy Batorz na wniosek Wójta Gminy uchwala, co następuje:

§1. Dokonuje się podziału Gminy na 8 okręgów wyborczych.

§2. Podział Gminy na okręgi wyborcze, ich granice i numery oraz liczbę wybieranych radnych określa załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Batorz.

§4. Traci moc uchwała Nr XXXII/179/10 Rady Gminy Batorz z dnia 18 marca 2010 r. w sprawie utworzenia okręgów wyborczych.

§5. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Lubelskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Zamościu.

§6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Przewodniczący Rady Gminy Batorz
Stanisław Hałabis

Załącznik
do Uchwały nr XXXIV/192/10
Rady Gminy Batorz
z dnia 4 czerwca 2010 r.

Nr okręgu wyborczego	Granic okręgu wyborczego	Liczba mieszkańców okręgu	Liczba mandatów	Norma Przedstawicielstwa (wskaźniki)
1.	Aleksandrówka Węglinek	561	2	2,29
2.	Batorz Pierwszy, Batorz - Kolonia	580	2	2,42
3.	Batorz Drugi	377	2	1,57
4.	Błazek,	714	3	2,98
5.	Samary Nowe Moczydła	288	1	1,20
6.	Stawce, Stawce - Kolonia	380	2	1,58
7.	Wola Studzieńska, Wola Studzieńska - Kolonia	281	1	1,17
8.	Wólka Batorska, Wólka Batorska - Kolonia	429	2	1,79
		3600	15	

1931

UCHWAŁA NR XXXVIII/187/10

RADY GMINY GRABOWIEC

z dnia 19 sierpnia 2010 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg gminnych na terenie gminy Grabowiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz 1591, z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz 115, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się stawki opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 3) umieszczania w pasie drogowym, obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 4) zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności

w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§2. Stawki opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym za jeden dzień zajęcia wynoszą:

- 1) za częściowe zajęcie jezdni:
 - a) do 20% szerokości - 2,00 zł
 - b) powyżej 20% do 50% szerokości - 4,00 zł
 - c) powyżej 50% do całkowitego zajęcia - 7,00 zł;
- 2) za zajęcie chodnika, zatoki postojowej i autobusowej, ścieżki rowerowej, ścieżki pieszo-rowerowej - 1,50 zł;
- 3) za zajęcie pozostałych elementów pasa drogowego - 1,00 zł

§3. Roczne stawki opłat w złotych za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w nim urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia wynoszą:

Rodzaj urządzenia umieszczonego w pasie drogowym		Rodzaj elementu zajętego pasa drogowego		
w pasie drogowym		jezdnia, zatoka postojowa, zatoka autobusowa	utwardzony chodnik, plac, ścieżka rowerowa	inne elementy pasa drogowego
	kanały sanitarne wraz ze studniami rewizyjnymi	10,00	8,00	5,00
	kanały deszczowe	20,00	16,00	10,00
	przyłącza kanalizacji deszczowej	20,00	16,00	10,00
	wodociągi	20,00	16,00	10,00
	kable energetyczne	20,00	16,00	10,00
	urządzenia telekomunikacyjne	20,00	16,00	10,00
	inne urządzenia	20,00	16,00	10,00
na obiekcie inżynierskim	wszystkie urządzenia	200,00	200,00	200,00

§4. Stawki opłat w złotych za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w nim obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam

za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego albo powierzchni reklamy za jeden dzień zajęcia wynoszą:

Obiekty handlowe stałe (kioski)	Reklamy
1,00	1,50

§5. Stawki opłat w złotych za zajęcie 1 m² pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w §2 - §4 za jeden dzień zajęcia wynoszą:

Rodzaj zajęcia pasa drogowego	Stawka opłaty
Tymczasowe stoiska handlowe niebędące obiektami handlowymi	2,00
Ogródki przed punktami gastronomicznymi	2,00
Ekspozycja towarów przed sklepami	1,00
Handel okazjonalny	10,00
Inne cele	0,05

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jadwiga Pijajko

1932

UCHWAŁA NR XL/241/10

RADY GMINY HANNA

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

1) miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 4,5 % nie mogą być usytuowane bliżej niż 5 m od szkół, obiektów kultu religijnego i innych obiektów użyteczności publicznej mierząc w linii prostej od drzwi wejściowych punktu sprzedaży do granicy obiektu,

2) zasady określone w pkt 1 nie dotyczą punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości al-

koholu do 4,5 % oraz piwa prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§2. Traci moc uchwała Nr XXIX/124/05 Rady Gminy w Hannie z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

§3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Hanna.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Marek Kwietniewski

1933

UCHWAŁA NR XXX/218/10

RADY GMINY HAŃSK

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na terenie gminy Hańsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1, 2 i 3, ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Dokonuje się podziału gminy na 4 stałe obwody głosowania zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hańsk.

§3. Traci moc uchwała Nr 8/98 Zarządu Gminy w Hańsku z dnia 13 sierpnia 1998 roku w sprawie utworzenia obwodów głosowania, ustalenia granic i numerów okręgów, liczby radnych wybieranych w okręgu, siedzib obwodowych komisji wyborczych do przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Jasiński

Załącznik do
uchwały Nr XXX/218/10
Rady Gminy Hańsk
z dnia 30 czerwca 2010 r.

Nr obwodu	Granice obwodu głosowania
1	Miejscowość Dubeczno
2	Miejscowości: Macoszyn Mały, Osowa
3	Miejscowości: Hańsk-Kolonia, Krychów, Bukowski Las, Hańsk Drugi, Konstantynówka, Rudka Łowiecka, Ujazdów, Stary Majdan, Szcześniki, Żdzarka, Hańsk Pierwszy
4	Miejscowości: Kulczyn, Kulczyn-Kolonia, Wojciechów

1934

UCHWAŁA NR XXX/222/10

RADY GMINY HAŃSK

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, w tym:

1. warunki i tryb przyznawania dotacji;
2. postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
3. sposób kontroli wykorzystania dotacji;
4. sposób rozliczania dotacji;
5. sposób gromadzenia informacji o udzielonych dotacjach.

§2. Osoba fizyczna lub osoba prawna niezaliczana do sektora finansów publicznych posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwana dalej „wnioskodawcą”, może ubiegać się o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Hańsk na dofinansowanie prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§3.1. Dotacja budżetu Gminy Hańsk może być udzielona na dofinansowanie prac restauratorskich i konserwatorskich, zwanych dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;

5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;

6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;

7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;

8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;

9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;

11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;

12) modernizacji i instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;

13) wykonanie instalacji przeciwwilgociowej;

14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;

15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;

16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt. 7-15;

17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej;

4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku.

5. Łączna kwota dotacji udzielona przez ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków, Gminę Hańsk, powiat lub samorząd województwa nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

6. Prace, na których przeprowadzenie udzielono dotacji z budżetu Gminy Hańsk, mogą być ponownie dofinansowane, jeżeli zaistnieje potrzeba ich przeprowadzenia, po upływie 5 lat od roku udziele-

nia dotacji.

§4. Wysokość środków na dotacje na pracę przy zabytku określa Rada Gminy Hańsk w uchwale budżetowej.

§5.1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę pisemnego wniosku do Wójta Gminy Hańsk.

2. Nabór wniosków o udzielenie dotacji odbywa się w systemie ciągłym.

§6.1. Zakres prac objętych dotacją, oraz wysokość dotacji są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

2. Rozpatrywanie wniosków następuje zgodnie z kolejnością ich zarejestrowania do wyczerpania środków w budżecie na dany rok.

§7.1. Wójt Gminy Hańsk informuje o dotacjach udzielonych z budżetu Gminy Hańsk na dofinansowanie prac przy zabytkach organy uprawnione do udzielania dotacji na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.).

2. Wójt Gminy Hańsk prowadzi rejestr udzielonych dotacji.

§8. Umowa o udzielenie dotacji na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zawiera:

1. nazwę zleceniobiorcy oraz wykonawcę prac;
2. zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
3. wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej przekazania;
4. tryb kontroli wykonania umowy;
5. zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełni kontroli w zakresie należytego wykonania pracy, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;
6. sposób rozliczenia dotacji;
7. warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§9.1. Dotacja nie może być wykorzystana na cele inne niż określone w umowie.

2. Kontroli, oceny i rozliczenia dotacji dokonuje pracownik, wyznaczony przez Wójta Gminy Hańsk, po przedłożeniu przez zleceniobiorcę rozliczenia prac, na które została przyznana dotacja.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji.

4. Kontrola, o której mowa w ust. 2 polega w szczególności na:

1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno – merytoryczna);

2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno – rachunkowa).

§10.1. Podstawę rozliczenia dotacji stanowią, złożone po zakończeniu prac, dokumenty:

1) kosztorys po wykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;

2) protokół komisyjnego odbioru wykonywanych prac lub robót z udziałem przedstawiciela Wójta Gminy Hańsk;

3) oryginały rachunków i faktur lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

4) sprawozdanie ze sposobu wykorzystania dotacji.

2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości polega zwrotowi na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

§11.1. Wzór wniosków o udzielenie dotacji jest określony w załączniku nr 1 do uchwały.

2. Wzór sprawozdania ze sposobu wykorzystania dotacji jest określony w załączniku nr 2 do uchwały.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Jasiński

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXX/222/10
Rady Gminy Hańsk
z dnia 30 czerwca 2010.r.

Wniosek o udzielenie dotacji

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków

I PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:

.....

2. Nr w rejestrze zabytków:

.....

3. Data wpisu:

.....

4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:

.....

5. Nieruchomość ujęta w księdze wieczystej Nr

.....

B. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/Pełna nazwa

.....

2. Adres zamieszkania /siedziby

.....

3. NIP

.....

4. REGON

.....

5. Forma prawna

.....

6. Nazwa i numer rejestru

.....

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin rozpoczęcia:

.....

2. Planowany termin zakończenia:

.....

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Hańsk		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł (wymienić jakie)		

III. WYKAZ DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE LUB RESTAURACYJNE PROWADZONE PRZY ZABYTKU OBJĘTYM WNIOSKIEM W OKRESIE 5 LAT

Rok	Zakres prowadzonych prac	Poniesione wydatki w zł	Dotacje publiczne	
			Podmiot dotujący	Kwota wykorzystanej dotacji w zł

IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane)
- 6) informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) – dotyczy tylko przedsiębiorców

V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Miejscowość, data

(pieczęć wnioskodawcy)

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale Nr XXX / 222 / 10 r. Rady Gminy Hańsk z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXX/222/10
Rady Gminy Hańsk
z dnia 30 czerwca 2010r.

Sprawozdanie z wykonywania prac lub robót

W okresie od.....do....., określonego w umowie nr.....zawartej
w dniu, pomiędzy

a

Data złożenia sprawozdania:.....

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE:

A. OPIS ZREALIZOWANYCH PRAC LUB ROBÓT, WYMIERNE REZULTATY REALIZACJI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT	
Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym	

W tym:zł
- koszty pokryte z uzyskanej dotacjizł
- środki własnezł
- budżetu państwazł
- inne (jakie?)zł

B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW					
Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji

Do sprawozdania dołączyć należy:

1. Kserokopie wszystkich rachunków, faktur, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Oryginały rachunków, faktur należy przechowywać przez 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych.
2. Protokoły komisyjnego odbioru wykonanych prac lub robót.

3. Oświadczenia i podpisy:

1) niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Hańsk zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655, z późn. zm).

2) niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana mi jest odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
data
Adnotacje urzędowe

.....
pieczęć i podpisy

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:

.....
data i podpis

2. Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym:

.....
data i podpis

1935

UCHWAŁA NR LV/496/2010
RADY MIEJSKIEJ W HRUBIESZOWIE

z dnia 10 sierpnia 2010 r.

w sprawie dostosowania opisu granic obwodów głosowania na terenie Gminy Miejskiej Hrubieszów do stanu faktycznego

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) - Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. 1. W związku z utworzeniem nowych ulic dostosowuje się opis granic obwodów głosowania do zmian.

2. Jednolity wykaz granic obwodów do głosowania stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§2. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Lubelskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Zamościu.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego oraz podaniu do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Grażyna Temporowicz

Załącznik nr 1
do Uchwały nr LV/496/2010
Rady Miejskiej w Hrubieszowie
z dnia 10 sierpnia 2010 r.

Wykaz obwodów do głosowania na terenie Gminy Miejskiej Hrubieszów

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
1	2	3
1	Antonówka, Basaja "Rysia", Czerwonego Krzyża, Działkowa, Fiołkowa, Konwaliowa, Leśmiana, Łany, Makowa, Michałówka, Pobereżańska, Podzamcze, Różana, Sokalska, Staszica, Storczykowa, Teresówka, Tulipanowa, Wspólna, Zamojska	Szkoła Podstawowa Nr 3 ul. Zamojska 16
2	Polna bloki HSM: 32,34,36,38, Polna bloki: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10, ulica Polna	Spółdzielczy Klub Kultury "Słoneczko", ul. Polna 19
3	Adama Mickiewicza, Listopadowa	Przedszkole Nr 5 ul. Listopadowa 6
4	Józefa Piłsudskiego, Józefa Piłsudskiego bloki HSM: 51,53, Polna bloki Spółdzielni Mieszkaniowej "Energetyk" 40,40 a, Polna bloki HSM: 11,12,13,14,15,16,17,18	Szkoła Podstawowa Nr 1 ul. Listopadowa 12
5	Józefa Piłsudskiego bloki HSM: 78,80,82,84,86,88,90,92,94. Polna bloki HSM: 20,21,22,23,24,25	Przedszkole Nr 1 ul. Listopadowa 13
6	Ceglana, Dworcowa, Gródecka, Janka Krasickiego, Józefa Piłsudskiego bloki HSM: 61,63,65, Kolejowa, Łąkowa, Nowa, Tęczowa, Wyzwolenia	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Biuro Powiatowe w Hrubieszowie ul. Nowa 14
7	Berka Joselewicza, 27 Wołyńskiej Dywizji Piechoty AK., Gęsia, Jatkowa, Kręta, Krótka, Krucza, Ludna, Łazienna, Partyzantów, Plac Staszica, Plac Wolności, Pogodna, Prosta, Rynek, Rynek Sutki, Szeroka, Szewska, Wodna, Targowa	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Hrubieszowieul. Krucza 20
8	Bolesława Prusa, Górna, Kilińskiego, Kościelna, mjr. Henryka Dobrzańskiego "Hubala", Narutowicza, 3-go Maja	Hrubieszowski Dom Kultury ul. 3-go Maja 7
9	Bursztynowa, Chełmska, Chmielna, Cicha, Dwernickiego: strona prawa od nr 1 do nr 175 /do ul. Rubinowej/, strona lewa od nr 2 do ul. Władysława Jagiełły, Dziekanowska, Ogrodowa, Przemysłowa, Wesoła: od ul. Żeromskiego do ul. Słowackiego, Żeromskiego	Szkoła Podstawowa Nr 2 ul. Żeromskiego 29
10	Bartłomieja, Długosza, Dwernickiego: strona prawa od nr 179 /od ul. Rubinowej do końca/, strona lewa od ul. Władysława Jagiełły do końca, Grunwaldzka, Kochanowskiego, Kmdr. Krawczyka, Kopernika, Kościuszki, Króla Zygmunta Augusta, Królowej Jadwigi, Litewska, Matejki, Rejs, Rubinowa, Sobieskiego, Stanisława Wyspiańskiego, Unii Horodelskiej, Władysława Jagiełły.	Świetlica Osiedlowa – Osiedle Jagiellońskie ul. Unii Horodelskiej 19
11	Armii Krajowej, Batalionów Chłopskich, Brzozowa, Ciesielczuka, Dębowa, Grabowiecka, Grotthusów, Jodłowa, Klanowa, Konopnickiej, Lipice, Lipowa, Nowe Osiedle, Orzeszkowej, Sikorskiego, Słoneczna, Słowackiego, Świerkowa, Topolowa, Uchańska, Wesoła: od ul. Słowackiego do ul. Grotthusów, Wiśniowa.	Przedszkole Nr 3 ul. Konopnickiej 4

1936

UCHWAŁA NR XXIX/330/2010

RADY GMINY JASTKÓW¹⁾

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 236, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Gminy Jastków uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla niepublicznych: 1. przedszkoli,

2. innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego),

§2.1. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Jastków dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Niemce wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolu gminnym w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Jastków dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Niemce, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-2, otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego z budżetu Gminy Jastków dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jastków.

§3. 1. Dotacji udziela się na wnioski osób prowadzących podmioty, o których mowa w §1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotacje pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust.

1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego.

4. Złożenie wniosku w terminie późniejszym umożliwi otrzymanie dotacji wyłącznie w sytuacji, gdy w budżecie Gminy są środki zaplanowane na ten cel.

§4. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy podmiotów, o których mowa w §1 w ciągu 5 dni od dnia złożenia informacji, o której mowa w ust. 2

2. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Jastków informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Wysokość dotacji w okresie przerwy w organizacji pracy niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przysługuje w takiej wysokości, jaka była przekazana w miesiącu poprzedzającym okres przerwy.

§5. 1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Jastków pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

1) kwartalne – w terminie do 15. dnia, po zakończeniu każdego kwartału,

2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały

3) Jeżeli z rozliczenia rocznego wynika nadpłata, należy ją zwrócić w terminie do 20 stycznia. Od nadpłat przekazanych po upływie tego terminu pobiera się odsetki liczone jak za zaległości podatkowe.

§6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie

¹⁾ Rozstrzygnięcie nadzorcze: Uchwała Nr 97/2010 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie z 15 czerwca 2010 r. w sprawie stwierdzenia nieważności części uchwały Rady Gminy Jastków.

dokumentacji przebiegu nauczania

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§7. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Jastków na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Jastków

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w §6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

§8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli

11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w

terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych zastrzeżeń oraz wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,

12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę

13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego.

§9. 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Jastków w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne zastrzeżenia lub wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§10. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy Jastków w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu zastrzeżeń i wyjaśnień, o których mowa w §9 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Jastków uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w §9 ust. 4.

3. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju, niż określone w ust. 1, Wójt Gminy Jastków kieruje do jednostki kontrolowanej wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia działalności objętej kontrolą.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jastków.

§12. Traci moc Uchwała Nr XIV/143/2008 Rady Gminy Jastków z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego

Przewodniczący Rady
Witold Nakonieczny

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXIX/330/2010
Rady Gminy Jastków
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej

Wójt Gminy Jastków

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....
.....,

2. Dane przedszkola:

a) nazwa

.....,

b) typ i rodzaj przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego:

.....,

c) charakter: publiczny/niepubliczny*

d) adres i numery telefonów

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych,

.....
.....

4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej
dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XXIX/330/2010
Rady Gminy Jastków
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej)

Termin złożenia do 10. dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy Jastków

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku**

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki
2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:
 - a) w przedszkolu:
 - w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych:
 - b) w innej formie wychowania przedszkolnego :
3. Imienny wykaz uczniów (przedszkolaków) niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego **spoza terenu Gminy Jastków** odbywających wychowanie przedszkolne w ww. przedszkolach na terenie Gminy Jastków.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej
dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XXIX/330/2010
Rady Gminy Jastków
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

.....
(pieczęćka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących
dotowany podmiot

Przekazać w terminie
15 dni od końca okresu
rozliczeniowego

Wójt Gminy Jastków

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Jastków

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego
2. Rozliczenie za okres*:
 - a) I kwartał roku,
 - b) II kwartał roku,
 - c) III kwartał roku,
 - d) IV kwartał roku,
 - e) za rok.
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł; wykorzystana: zł.
4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanego przedszkola lub innej formy w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

*
1) Wypełniają jedynie przedszkola, inne formy wychowania
2) wypełniają jednostki prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju.

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Jastków.

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki – wymieniń, jakie:	
RAZEM:		

.....
*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną –
organu prowadzącego)*

Telefon
Faks
Adres e-mail

.....
(miejsowość, data)

1937

UCHWAŁA NR XL/292/2010

RADY MIASTA KRASNYSTAW

z dnia 29 lipca 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Krasnystaw lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organu lub osoby uprawnionej do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miasta Krasnystaw uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w dotyczących umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych przypadających Miastu Krasnystaw lub jego jednostkom podległym, mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, od osób fizycznych, osób prawnych, a także od jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazuje organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§2. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, organ lub osoba uprawniona, na wniosek dłużnika, z zastrzeżeniem §3, może:

- 1) umorzyć należność w całości lub w części;
- 2) odroczyć termin spłaty całości lub części należności;
- 3) rozłożyć na raty płatność całości lub części należności.

2. Zasady i formy udzielania ulg, określone w ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odsetek od tych należności oraz innych należności ubocznych.

3. Organ lub osoba uprawniona może z urzędu umorzyć w całości należności w przypadku gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w

postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne, z zastrzeżeniem §3 ust. 1;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

4. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki uzasadniające umorzenie spełnione są wobec wszystkich zobowiązanych.

5. Umorzenie należności głównej w przypadku o którym mowa w ust. 3 powoduje również umorzenie w całości odsetek i innych należności ubocznych.

§3. 1. Organ lub osoba uprawniona, na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, w przypadkach gdy zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny, może udzielać określonych w §2 ust. 1 i 2 ulg w spłacie należności, które stanowią pomoc publiczną w ramach pomocy de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zobowiązany jest do przedstawienia:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz 311).

§4. 1. Wniosek dłużnika, będącego osobą fizyczną, nie prowadzącą działalności gospodarczej o udzielenie ulg, o których mowa w §1 powinien zawierać informacje uzasadniające zaistnienie ważnego interesu dłużnika, w tym opis aktualnej sytuacji materialnej (oświadczenie o stanie majątkowym), sporządzony według wzoru, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. W celu rozpatrzenia wniosku dłużnika prze-

prowadzane jest postępowanie, mające na celu potwierdzenie zaistnienia przesłanek stanowiących podstawę do zastosowania ulgi.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione informacje są niewystarczające, organ lub osoba uprawniona wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

4. Nieuzupełnienie informacji przez dłużnika w wyznaczonym terminie lub odmowa udzielenia informacji powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Jeżeli dłużnik nie zapłaci w terminie lub w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczonego albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

§5. 1. Udzielenie ulg następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w §2 ust. 3 pkt 1, 2 i 4 umorzenie należności dokumentuje się jednostronnym pisemnym oświadczeniem woli, które pozostaje w aktach sprawy.

§6. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w §1, są uprawnieni:

1) Burmistrz Krasnegostawu;

2) kierownik jednostki podległej Miastu Krasnystaw - w odniesieniu do należności przypadającej tej jednostce, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza jednorazowo 50% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę – obowiązującego w dniu złożenia wniosku – określonego w obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

2. Jeżeli wartość należności przypadającej Miastu Krasnystaw lub jednostkom podległym przekroczy jednorazowo 100% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu lub odroczenie terminu płatności albo termin spłaty raty, dotyczyć będzie kolejnego roku budżetowego, Burmistrz Krasnegostawu udziela ulg po zasięgnięciu opinii Komisji Planowania, Budżetu i Finansów Rady Miasta.

3. Umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłat należności przez Burmistrza Krasnegostawu – w odniesieniu do należności przypadających jednostce podległej, których wartość jest wyższa od wartości wymienionej w ust.1 pkt 2, następuje na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku kierownika jednostki, zaopiniowanego przez właściwego merytorycznie Kierownika Wydziału Urzędu Miasta.

§7. Burmistrz Krasnegostawu w corocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta przedstawia Radzie Miasta informację o podjętych rozstrzygnięciach w zakresie stosowanych ulg, określonych w niniejszej uchwale.

§8. Traci moc uchwała nr XLI/313/2006 Rady Miasta Krasnystaw z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych Gminy Miejskiej Krasnystaw oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego, Nr 179, poz. 2863).

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krasnegostawu.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Bogusław Kalinecki

Załącznik
do uchwały Nr XL/292/2010
Rady Miasta Krasnystaw
z dnia 29 lipca 2010 r.

.....
imię i nazwisko
.....
adres
.....
NIP
.....
PESEL
.....

O ś w i a d c z e n i e o stanie majątkowym

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia
w sprawie należności pieniężnej z tytułu

oświadczam co następuje:

I. Przyczyna złożenia wniosku:

.....
.....
.....
.....

II. Sytuacja materialna:

1. Wysokość dochodów własnych netto z okresu 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku:

a/ ze stosunku pracy zł.

b/ z działalności gospodarczej /proszę podać jej zakres/
..... zł.

c/ z gospodarstwa rolnego /proszę również podać jego powierzchnię/
..... zł.

d/ pozostałe /proszę właściwe podkreślić i uzupełnić

- renta zł.

- emerytura zł.

- prace zleczone zł.

- zasiłek dla bezrobotnych zł.

- zasiłek z opieki społecznej zł.

- alimenty zł.

- inne zł.

2. Wysokość dochodów netto (z okresu 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku) osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (proszę podać stopień pokrewieństwa)

a/ ze stosunku pracy zł.

b/ z działalności gospodarczej /proszę podać jej zakres/
..... zł.

c/ z gospodarstwa rolnego /proszę również podać jego powierzchnię/

..... zł

d/ pozostałe /proszę właściwe podkreślić i uzupełnić/

- renta zł
- emerytura zł
- prace zleczone zł
- zasiłek dla bezrobotnych zł
- zasiłek z opieki społecznej zł
- alimenty zł
- inne zł

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu dłużnika w tym ilość dzieci uczących się /proszę podać płeć i rodzaj szkoły do której uczęszczają/

.....
.....
.....

4 Posiadane nieruchomości /proszę podkreślić i uzupełnić/

- a/ dom jednorodzinny o pow.
- b/ mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.
- c/ mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.
- d/ mieszkanie komunalne o pow.
- e/ mieszkanie - własność o pow.
- f/ działka budowlana o pow.

5. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych:

- a/ czynsz
- b/ energia elektryczna
- c/ gaz
- d/ inne

6. Środki transportowe /proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji/

- a/ samochody ciężarowe
- b/ samochody osobowe
- c/ inne np. przyczepy

7. Inne składniki majątku:

.....
.....
.....

10. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy - (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

.....
.....
.....

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną dłużnika np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku.

.....
.....
.....

IV. Uwagi /np. posiadane zaległości - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę/

.....
.....
.....

**Uprzedzony (- a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, potwierdzam
własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.**

.....

data

.....

podpis składającego oświadczenie

1938

UCHWAŁA NR XL/296/2010

RADY MIASTA KRASNYSTAW

z dnia 29 lipca 2010 r.

w sprawie podziału Miasta na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w tych okręgach dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miasta Krasnystaw

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Miasta Krasnystaw uchwala, co następuje:

§1. 1. Dokonuje się podziału Miasta Krasnystaw na 4 okręgi wyborcze.

2. Granice i numery okręgów wyborczych oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym określa załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XL/308/2006 Rady Miasta Krasnystaw z dnia 6 lipca 2006 r. w sprawie podziału Miasta na okręgi wyborcze, ustalenia ich

granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w tych okręgach dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miasta Krasnystaw (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 145, poz. 2369).

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krasnegostawu.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Krasnystaw.

Przewodniczący Rady Miasta
Bogusław Kalinecki

Załącznik
do Uchwały nr XL/296/2010
Rady Miasta Krasnystaw
z dnia 29 lipca 2010 r.

Tytuł

Nr okręgu:	Granice okręgu	Liczba wybieranych radnych
1.	Bieleszy, Bławatna, Błonie, Bohaterów Września, Borowa, Brzechwy, Czechowicza, Czuby, Gołębia, Gospodarcza, Grobla, Hetmana Jana Zamoyskiego, Jabłonkowa, Jaskółcza, Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Kickiego, Kłosowskiego od Nr 1 do Nr 25A, Korczaka, Kółkowa, Krótka, Krasickiego, Księdza Ściegiennego, Kwiatowa, Leśna, Lipowa, Lwowska, Łukasińskiego, Makowa, Makuszyńskiego, Miętowa, Mikołaja Sienickiego, Miodowa, Modra, Mostowa-nieparzyste od Nr 15 do Nr 41, parzyste Nr 10, Nadwieprzańska, Nasienna, Nieczaja, Niesieckiego, Piaskowa, Polna, Przemysłowa, Przeskok, Pszczela, Ptasia, Rejowiecka, Różana, Słoneczna, Słowicza, Sokołowskiego, Spacerowa, Stokowa, Torowa, Tuwima, Tytoniowa, Ułańska, Wąska, Wiśniowa, Witosa, Wójta Stanisława, Wysockiej, Zawieprze.	4
2.	Armii Krajowej, Bacha, Batalionów Chłopskich, Bojarczuka, Bojarskiego, Browarna, Cegielniana, Ceramiczna, Chopina, Czajkowskiego, Czysta, Graniczna od Nr 7 do Nr 119, Jezuicka, Kamieńskiej, Kłosowskiego od Nr 26 do Nr 59, Kolonia Krakowskie Przedmieście, Konopnickiej, Kościelna, Krakowskie Przedmieście, Krańcowa, Kresowa, Kuflowa, Lutosławskiego, Marszałka Piłsudskiego, Matysiaka, Moniuszki, Mostowa – nieparzyste od Nr 1 do Nr 9, parzyste Nr 2, Mozarta, Odrodzenia, Okrzei - nieparzyste od Nr 37 do Nr 123, Oleszczyńskiego, Orłąt Lwowskich, Paderewskiego, Partyzantów, Piekarskiego, Plac 3 Maja, Poczтовая, Podmiejska, Podwale, Porucznika Zręba, Reja, Rzeczna, Sienkiewicza, Sikorskiego, Sobieskiego Nr 4A, nieparzyste od Nr 9 do Nr 55, Szarych Szeregów, Szymanowskiego, Szymonowicza, Tokarzewskiego od Nr 1 do Nr 41, Wagnera, Wareckich, Zamkowa, Zacisze, Zaułek Nadrzeczny, Zielona, Żurka.	4
3.	Anny Jagiellonki, Bociania, Cicha, Gawryłowa, Grunwaldzka, Kacza, Kilińskiego, Kołowrót, Kościuszki, Królowej Bony, Królowej Jadwigi, Królowej Sołki, Litewska, Łąkowa, Mickiewicza, Okrzei – nieparzyste od Nr 1 do Nr 19, parzyste od Nr 2 do Nr 172B, PCK, Polewana, Poniatowskiego, Rybia, Szkolna, Topolowa, Władysława Jagiełły, Wspólna, Zygmunta Augusta.	4
4.	Chmielna, Głowackiego, Graniczna Nr 3, Nr 5, Nr 6A, Nr 6C, Nr 6D, Okrzei – nieparzyste od Nr 25 do Nr 35, Sobieskiego – nieparzyste od Nr 3 do Nr 7D, parzyste od Nr 10 do Nr 40, Tokarzewskiego Nr 43, Nr 45, Nr 47.	3

1939

UCHWAŁA NR XXVII/194/10

RADY GMINY LEŚNIOWICE

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.) Rada Gminy Leśniowice uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§1. Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie Gminy Leśniowice.

§2. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi, za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Leśniowice, świadczonych przez Gminny Zakład Komunalny w Leśniowicach, zwany dalej „Zakładem”.

Rozdział 2
Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§3. Zakład ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych, do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

§4. Ciśnienie wody na przyłączy przy wodomierzu głównym nie może być niższe niż 0,2 Mpa lub nie niższe jak w wydanych warunkach technicznych przyłączenia.

§5. Parametry ścieków oczyszczonych powinny być zgodne z warunkami pozwolenia wodnoprawnego.

§6. Jakość wody powinna odpowiadać jakości wody do spożycia przez ludzi, określonej w obowiązujących przepisach.

§7. Zakład jest zobowiązany do regularnego informowania Wójta Gminy Leśniowice o jakości wody

przeznaczonej do spożycia przez ludzi, nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział 3
Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

§8. 1. Zakład zobowiązany jest zawrzeć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą usług, którego nieruchomości zostanie przyłączona do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli wystąpi z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

2. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

3. Z Odbiorcami usług, Zakład może zawrzeć jedną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§9. 1. Odbiorca usług składa do Zakładu pisemny wniosek o zawarcie umowy, w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usług bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu.

2. Zakład w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przedkłada Odbiorcy usług do podpisania projekt umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2, mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela, zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali.

§10. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków poprzez:

1) użytkowanie instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej, na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej (powrotu ciepłej wody lub z instalacji centralnego ogrzewania);

2) montaż i utrzymanie zaworów antyskażeniowych, w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami;

3) użytkowanie instalacji kanalizacyjnej w sposób

nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;

4) informowanie Zakładu o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków;

5) wykorzystanie wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego, wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej umowie zawartej z Zakładem;

6) zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłącza wodociągowego lub instalacji i przyłącza kanalizacyjnego z urządzeniami pomiarowymi łącznie;

7) podjęcie działań ograniczających skutki awarii oraz udostępnienie Zakładowi terenu, w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§11. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę są prowadzone przez Zakład z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§12. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż trzy miesiące.

§13. Zakład ogłasza taryfę na tablicach ogłoszeń Gminy i sołectwach.

§14. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Zakład cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

3. Zakład dołącza do zawieranej umowy wyciąg z aktualnie obowiązującej taryfy, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§15. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Zakład jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Zakład wystawia odrębną fakturę dla zarządcy lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzanie ścieków w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.

4. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§16. 1. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza.

2. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody ustala się na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, określonych zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art.27 ustawy.

§17. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego.

2. W przypadku braku urządzenia pomiarowego, ilość odprowadzanych ścieków, ustala się na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci oraz sposób odbioru przyłącza przez Zakład

§18. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy;
- 2) adres podłączanej nieruchomości;
- 3) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
- 4) formę i termin podłączenia;
- 5) dane wykonawcy;
- 6) datę i podpis wnioskodawcy.

§19. 1. Zakład określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia, określają:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy usług;
- 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody;
- 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków;
- 4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków;
- 5) termin ważności warunków przyłączenia.

§20. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w §19.

§21. 1. Warunki przyłączenia stanowią podstawę do rozpoczęcia prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w warunkach próby i odbiory częściowe oraz końcowe, są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

§22. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego.

2. Protokół odbioru technicznego powinien zawierać:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (kanalizacyjne, wodociągowe), długości, średnicy i użytych materiałów;
- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków w przypadku przyłącza kanalizacyjnego;
- 4) adres nieruchomości do której wykonano przyłącze.

3. Protokół końcowy, stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę usług do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 6

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§23. 1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

2. Zakres usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach, wyznacza wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych opracowany zgodnie z kierunkami rozwoju Gminy określonymi w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy.

§24. 1. W zakresie dostaw wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Dostawcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.

3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze, stanowiące własność Zakładu i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej odprowadzającego ścieki – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność dostarczającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce podłączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

Rozdział 7

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§25. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków, Zakład powinien uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§26. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości, Zakład powinien poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§27. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 48 godzin, Zakład powinien powiadomić odbiorców o zaistniałej sytuacji na co najmniej siedem dni, oraz musi zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

Rozdział 8

Standardy obsługi Odbiorców usług. Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

§28. Zakład powinien zapewnić Odbiorcom należyty poziom usług.

§29. Zakład zobowiązany jest do udzielenia na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§30. 1. Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 dni.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, a także w przypadku dostaw wody o nienależytej jakości.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę i adres Odbiorcy;
- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie;
- 5) numer i datę umowy;
- 6) podpis Odbiorcy.

4. Zakład rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od jej wniesienia.

5. Zakład udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- 1) nazwę Zakładu;

- 2) powołanie podstawy prawnej;
- 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji;
- 4) pouczenie w sprawie dochodzenia roszczeń w innym trybie;
- 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Zakład, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
6. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie zajętogo stanowiska.

Rozdział 9

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§31. Woda do celów przeciwpożarowych, jest dostępna z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej, będącej w posiadaniu Zakładu.

§32. Uprawnienia do poboru wody na cele przeciwpożarowe z hydrantów, posiadają jednostki straży pożarnej biorące udział w akcji gaszenia pożaru.

§33. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu, zobowiązani są do powiadomienia Zakładu o miejscu pożaru.

§34. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru, jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez inspektora realizującego zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej zatrudnionego w Urzędzie Gminy Leśniowice .

§35. 1. Zakład obciąży Gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe, stosując ceny ustalone w taryfie.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe, dokonywane są za okresy kwartalne.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§37. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Drogomirecki

1940

UCHWAŁA NR XLVIII/281/10

RADY MIASTA RADZYŃ PODLASKI

z dnia 2 września 2010 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania na terenie miasta Radzyń Podlaski miejsc sprzedaży napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, z późn. zm.) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§1. Ustala się dla miasta Radzyń Podlaski liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa):

- 1) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży – 12 punktów,
- 2) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży – 15 punktów.

§2. Określa się zasady usytuowania na terenie miasta Radzyń Podlaski miejsc sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu jak i poza miejscem sprzedaży:

- 1) miejsca sprzedaży, z zastrzeżeniem pkt 2, nie mogą być usytuowane bliżej niż 100 m od:
 - a) obiektów kultu religijnego,
 - b) szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczych,
 - c) szpitali,
- 2) miejsca sprzedaży napojów alkoholowych:
 - a) w obiektach, w których świadczone są usługi hotelarskie, z wyjątkiem schronisk młodzieżowych,
 - b) wskazane w zezwoleniach jednorazowych nie mogą być usytuowane bliżej niż 20 m od obiektów wymienionych w pkt 1,

3) odległość mierzy się najkrótszą drogą dojścia od najbliższego wejścia na teren posesji z obiektami wymienionymi w pkt 1 do wejścia do punktu sprzedaży napojów alkoholowych, a w przypadku posesji nieogrodzonych najkrótszą drogą dojścia mierzy się od wejścia do obiektu.

§3. Traci moc uchwała Nr XLIII/333/98 Rady Miejskiej w Radzynie Podlaskim z dnia 14 maja 1998 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania na terenie miasta Radzyń Podlaski miejsc sprzedaży napojów alkoholowych (zm. Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2002 r. Nr 103, poz. 2357).

§4. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Radzyń Podlaski.

§5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Jacek Piekutowski

1941

UCHWAŁA NR XXXV/165/10

RADY GMINY ULAN-MAJORAT

z dnia 18 sierpnia 2010 r.

w sprawie ustalenia planu sieci prowadzonych przez Gminę Ulan-Majorat publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz określenia obwodów tych szkół

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Ulan-Majorat, obejmujący następujące szkoły:

- 1) Szkoła Podstawowa w Domaszewnicy,
- 2) Szkoła Podstawowa w Kępkach,
- 3) Szkoła Podstawowa w Sobolach,
- 4) Szkoła Podstawowa w Ulanie-Majoracie z filiami w Sętkach i Paskudach, wchodząca w skład Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Ulanie-Majoracie,
- 5) Szkoła Podstawowa w Zakrzewie,
- 6) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ulanie-Majoracie, wchodzące w skład Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Ulanie-Majoracie.

§2. Określa się dla szkół, o których mowa w §1, następujące obwody:

- 1) dla Szkoły Podstawowej w Domaszewnicy, miejscowości:
 - Domaszewnica,
 - Kolonia Domaszewnica,
 - Kolonia Domaszewska;
- 2) dla Szkoły Podstawowej w Kępkach, miejscowości:
 - Kępki,
 - Skrzyszew,
 - Żyłki (od nr 1 do nr 34, nr 36, nr 38, od nr 40 do nr 42 i od nr 44 do nr 57);
- 3) dla Szkoły Podstawowej w Sobolach, miejscowości:
 - Sobole,
 - Stanisławów;
- 4) dla Szkoły Podstawowej w Ulanie-Majoracie z filiami w Sętkach i Paskudach, wchodzącej w skład

Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Ulanie-Majoracie, miejscowości:

- Kłębów,
 - Paskudy (od nr 1 do nr 85 i od nr 87 do nr 123),
 - Rozwadów,
 - Sętki,
 - Stok,
 - Ulan Duży,
 - Ulan-Majorat,
 - Ulan Mały,
 - Wierzchowiny,
 - Zarzec Ulański;
- 5) dla Szkoły Podstawowej w Zakrzewie, miejscowości:
- Gąsiorzy,
 - Paskudy (nr 86),
 - Zakrzew,
 - Żyłki (nr 35, nr 37, nr 39 i nr 43);
- 6) dla Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ulanie-Majoracie wchodzącego w skład Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Ulanie-Majoracie – obszar Gminy Ulan-Majorat.

§3. Traci moc uchwała Nr VI/21/99 Rady Gminy Ulan-Majorat z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz obwodów tych szkół (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 37, poz. 504) zmieniona uchwałą Nr III/21/03 Rady Gminy Ulan-Majorat z dnia 21 lutego 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 44, poz. 1318).

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Szczepan Gajda

1942

UCHWAŁA NR XXXIX/195/2010

RADY GMINY WOHYŃ

z dnia 16 sierpnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wohyń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Wohyń uchwala, co następuje:

§1. W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wohyń stanowiącym załącznik do uchwały Nr XX/166/2005 Rady Gminy Wohyń z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wohyń (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2005 r. Nr 110, poz. 2115) §7 otrzymuje brzmienie:

„1. Środki na stypendia mogą być wydatkowane w formie odpłatności na podstawie wystawionej Gminie Wohyń noty księgowej, faktury lub imiennego rachunku wystawionego na ucznia lub jego rodzica/opiekuna prawnego przez podmiot sprzedający lub świadczący usługi edukacyjne.

2. Stypendium może być również zrealizowane jako refundacja imiennych biletów miesięcznych wystawionych na ucznia oraz refundacja kosztów zakupu lub usługi, wskazanych na imiennym rachunku (fakturze) na ucznia lub jego rodzica/opiekuna prawnego.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wohyń.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Roman Domański

1943

UCHWAŁA NR 97/2010

KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W LUBLINIE

z dnia 15 czerwca 2010 r.

w sprawie stwierdzenia nieważności części uchwały Rady Gminy Jastków

Na podstawie art. 91 ust. 1 w związku z art. 86 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 października 2002 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie

postanawia:

Stwierdza się nieważność uchwały Rady Gminy Jastków Nr XXIX/330/2010 z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, w części §5. ust. 1. pkt 3., z powodu naruszenia przez ten zapis art. 251. ust. 1. i ust. 5. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr. 17, poz. 1240).

UZASADNIENIE

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie po zbadaniu doręczonej 28 maja 2010 r., uchwały Rady Gminy Jastków uznało, że została ona podjęta z istotnym naruszeniem przepisu, o którym mowa w sentencji i 1 czerwca 2010 r. wszczęło postępowanie nadzorcze w celu stwierdzenia nieważności części §5. ust. 1. pkt 3. uchwały.

W ocenie Kolegium §5. ust. 1. pkt 3. zawiera istotne naruszenie art. 251. ust. 1. i 5. ustawy o finansach publicznych. Za pomocą tej regulacji Rada Gminy Jastków wprowadziła zasadę zwrotu dotacji niewykorzystanej przez dotowany podmiot w danym roku budżetowym, w terminie do 20 stycznia roku następnego; w przypadku niedokonania zwrotu w tym terminie naliczane będą odsetki podatkowe.

Pozostaje to w sprzeczności z ustawową zasadą zwrotu dotacji niewykorzystanych w terminie do 31 stycznia następnego roku i liczeniem odsetek podatkowych, dopiero w sytuacji braku zwrotu dotacji do tego terminu, a nie do 20 stycznia. Rada nie ma uprawnień do odmiennego niż określone w ustawach regulowanie kwestii zwrotu dotacji – zwłaszcza, że przepis delegacyjny (art. 90. ust. 4. ustawy o systemie oświaty) nie daje uprawnień do ustalania zasad zwrotu dotacji. Rada ma określić tryb udzielania i rozliczania dotacji oświatowych oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji – żaden z tych elementów nie obejmuje zagadnienia zwrotu dotacji.

Gmina powinna bezpośrednio stosować – w razie potrzeby – art. 251. ustawy o finansach publicznych.

Rada Gminy Jastków nie usunęła w wyznaczonym terminie wskazanych naruszeń prawa, dlatego Kolegium RIO w Lublinie stwierdziło nieważność części uchwały, o której mowa w sentencji.

Na tę uchwałę przysługuje Radzie Gminy Jastków prawo wniesienia – za pośrednictwem Kolegium RIO w Lublinie – skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Lublinie w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

Przewodniczący Kolegium
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie
Marek Poniatowski

Otrzymują:

- 1) Rada Gminy Jastków,
- 2) Wójt Gminy Jastków.

1944

OBWIESZCZENIE

WOJEWODY LUBELSKIEGO

z dnia 17 września 2010 r.

w sprawie wysokości wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla miasta Lublina oraz województwa lubelskiego z wyłączeniem miasta Lublina

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 12 b ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 , z późn. zm.) ustala się, co następuje:

§1. Ustala się wysokość wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych w IV kwartale 2010 r. i w I kwartale 2011 r. dla:

- 1) miast Lublina - w kwocie 3.400,70 zł,
- 2) województwa lubelskiego z wyłączeniem miasta Lublina – w kwocie: 3.400,70 zł,

§2. Wyliczenia wysokości wskaźników przeliczeniowych, o których mowa w §1, dokonano na podstawie kryteriów ustawowych i wytycznych do pisma Prezesa Urzędu Mieszkalnictwa i Rozwoju Miast z dnia 22 sierpnia 2001 r., znak GM – 1/732/51/01, dotyczących ustalania wysokości wskaźnika przeliczeniowego 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych.

§3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Wojewoda Lubelski
Genowefa Tokarska

1945

POSTANOWIENIE NR 5/2010

KOMISARZA WYBORCZEGO W BIAŁEJ PODLASKIEJ

z dnia 1 września 2010 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany w podziale Gminy Stanin na okręgi wyborcze

Na podstawie art. 12 ust 1 pkt. 1) i ust. 4, art. 89 ust. 1 i 2, art. 90 ust.1, art. 92 i 93 oraz art. 203a ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2001 r. Nr 159 poz. 1547 ze zm.¹), zwanej dalej Ustawą, w związku z tym, że Rada Gminy Stanin w terminie wskazanym w Postanowieniu Nr 4/2010 Komisarza Wyborczego w Białej Podlaskiej nie dokonała, wynikających z art. 92 Ustawy koniecznych zmian granic okręgów wyborczych, stanowi się co następuje :

§1. W podziale Gminy Stanin na okręgi wyborcze wprowadzam zmianę, polegającą na przeniesieniu sołectwa Wesołówka z okręgu wyborczego Nr 1 do okręgu Nr 8. Podział Gminy na okręgi wyborcze po wprowadzeniu zmiany przedstawiony jest w załączniku do niniejszego postanowienia.

§2. Postanowienie ogłasza się w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

§3. Zobowiązuje się Wójta Gminy Stanin do podania, w dniu doręczenia postanowienia, jego treści do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§4. Jeden egzemplarz postanowienia przesyła się niezwłocznie Państwowej Komisji Wyborczej.

§5. Od niniejszego postanowienia Radzie Gminy i wyborcom, w liczbie co najmniej 15, przysługuje odwołanie do Państwowej Komisji Wyborczej, w terminie 5 dni od daty jego doręczenia.

§6. Postanowienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komisarz Wyborczy
Waldemar Bańka

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218 poz. 1592 z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766, oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111, z 2009r. Nr 213, poz. 1651 i 1652, z 2010r. Nr 57, poz. 356.

Załącznik
do Postanowienia nr 5/2010
Komisarza Wyborczego w Białej Podlaskiej
z dnia 1 września 2010 r.

Podział Gminy Stanin na okręgi wyborcze

Nr okręgu	Liczba mandatów	Granice okręgu
1	2	Kosuty, Stanin
2	1	Jarczówek, Nowa Wróblina, Nowy Stanin
3	2	Anonin, Józefów, Tuchowicz
4	1	Celiny Szlacheckie, Celiny Włościańskie
5	1	Gózd, Kij
6	1	Jedlanka Osada, Lipniak, Zagoździe
7	1	Wólka Zastawska, Zastawie
8	1	Jeleniec, Wesółówka
9	1	Aleksandrów, Wnętrzne
10	2	Borowina, Kierzków, Sarnów
11	1	Kopina, Niedźwiadka, Ogniwo
12	1	Jonnik, Stara Gąska, Stara Wróblina

1946

POSTANOWIENIE

KOMISARZA WYBORCZEGO W LUBLINIE

z dnia 3 września 2010 r.

w sprawie podziału powiatu ryckiego na okręgi wyborcze

Komisarz Wyborczy w Lublinie na podstawie art. 203a ust. 1 i 2 w zw. z art. 136 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 138 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159 poz. 1547 ze zm) postanawia:

1. Zmienić uchwałę Rady Powiatu w Rykach Nr XL/228/2002 z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie ustalenia podziału powiatu na okręgi wyborcze, ich numerów i granic oraz liczby radnych wybieranych w poszczególnych okręgach w części dotyczącej liczby radnych wybieranych w poszczególnych okręgach – w sposób określony w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Przekazać Postanowienie Państwowej Komisji Wyborczej, Radzie Powiatu w Rykach i Wojewodzie Lubelskiemu.

3. Postanowienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na obszarze powiatu ryckiego.

uzasadnienie

Liczba mieszkańców powiatu ryckiego ustalona na dzień 31 grudnia 2009 r. na podstawie meldunków przekazywanych Komisarzowi Wyborczemu w Lublinie przez właściwe urzędy gmin prowadzące ewidencję ludności wynosi 60 138 osób i wskazuje, iż w tym zakresie na przestrzeni ostatnich lat doszło do istotnych zmian. Nastąpiło jej zmniejszenie zwłaszcza w mieście Dęblinie, stanowiącym okręg wyborczy nr 1, którego ludność w okresie od 31 grudnia 2005 r. do 31 grudnia 2009 r. obniżyła się z 18 581 do 17 567 osób. Również zmniejszeniu uległa liczba mieszkańców w gminie Ryki (okręg wyborczy nr 2) i gminach Kłoczew, Nowodwór, Stężyca oraz Ułęż (okręg wyborczy nr 3) z tym, że w stopniu nie tak dużym jak w Dęblinie.

Liczba radnych wybieranych do Rady Powiatu Ryki nie uległa zmianie i wynosi 19. Uwzględniając liczbę mieszkańców powiatu - 60 138 osób i wybieranych radnych – 19, jednolita norma przedstawicielska do ich wyboru wynosi 3165 mieszkańców.

Odniesienie tej normy do poszczególnych okręgów wyborczych i ilości ich mieszkańców: Dęblin – 17 567, Ryki 21 355, gminy Kłoczew, Nowodwór, Stężyca i Ułęż – 21 216 oznacza, iż poszczególnym okręgom wyborczym winno przypadać mandatów: okręg wyborczy Nr 1 – 5,55; okręg wyborczy Nr 2

– 6,74; okręg wyborczy Nr 3 – 6,70, co powoduje, iż okręgi 1 i 2 dzieli różnica przekraczająca w sposób znaczący wielkość normy przedstawicielskiej odpowiadającej jednemu mandatowi. Natomiast oba okręgi zgodnie z dotychczasowym podziałem wybierają po 6 radnych.

Przedstawiona sytuacja powoduje konieczność dokonania zmiany w podziale na okręgi wyborcze w części dotyczącej liczby radnych w nich wybieranych.

Po zaokrągleniu wyżej wskazanych ułamków liczby mandatów, stosownie do art. 136 ust 1 pkt 1, liczba mandatów przypadająca w poszczególnych okręgach wynosi: okręg wyborczy Nr 1 – 6, okręg wyborczy Nr 2 - 7, okręg wyborczy Nr 3 - 7, łącznie 20, a więc przewyższa o jeden mandat liczbę wybieranych radnych.

Zgodnie z art. 136 ust. 1 pkt 2 mandat nadwyżkowy jest odejmowany w okręgu, w którym okręgowa norma przedstawicielska jest najmniejsza. W poszczególnych okręgach wyborczych, przy uwzględnieniu podanej wyżej liczby mieszkańców oraz przysługujących mandatów po zaokrągleniu ułamków, a przed odjęciem mandatu nadwyżkowego, norma ta wynosi: okręg wyborczy nr 1 – 2927 mieszkańców, okręg wyborczy nr 2 – 3050 mieszkańców, okręg wyborczy nr 3 – 3030 mieszkańców.

Zestawienie to wskazuje, iż ten jeden nadwyżkowy mandat traci okręg wyborczy Nr 1 - Dęblin. Zgodnie z nowym prawidłowym podziałem mandatów, liczba radnych wybieranych w poszczególnych okręgach winna wynosić:

- okręg wyborczy Nr 1 – 5,
- okręg wyborczy Nr 2 - 7,
- okręg wyborczy Nr 3 – 7.

Rada Powiatu Ryckiego Postanowieniem Komisarza Wyborczego w Lublinie z dnia 19 sierpnia 2010 r. została wezwana w określonym terminie do dokonania tych zmian w podziale na okręgi wyborcze.

Wobec niezastosowania się do powyższego wezwania, Komisarz Wyborczy w Lublinie w trybie art. 203a ust. 1 i 2 powołanej ordynacji wyborczej, kierując się przedstawionymi względami, dokonał w niezbędnym opisanym uprzednio zakresie zmiany w podziale powiatu ryckiego na okręgi wyborcze.

Mając powyższe na uwadze postanowiono jak na wstępie.

Komisarz Wyborczy w Lublinie
Andrzej Ślaski

Załącznik
do Postanowienia
Komisarza Wyborczego w Lublinie
z dnia 3 września 2010 r.

**Wykaz okręgów wyborczych i ustalonej liczby radnych w nich wybieranych
do Rady Powiatu w Rykach**

Nr okręgu wyborczego	Granice okręgu	Liczba radnych w okręgu
1	Miasto Dęblin	5
2	Gmina Ryki	7
3	Gminy, Kłoczew, Nowodwór, Stężycza, Ułęż	7

1947

WYROK

WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO

z dnia 15 czerwca 2010 r.

syg.akt II SA/Lu223/10

Sygn. akt II SA/Lu 223/10

ODPIS

WYROK

W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Dnia 15 czerwca 2010r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Lublinie
w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia NSA Witold Falczyński (sprawozdawca)
Sędziowie	Sędzia WSA Ewa Ibrom Sędzia NSA Krystyna Sidor
Protokolant	Asystent sędziego Agnieszka Wąsikowska

po rozpoznaniu w Wydziale II na rozprawie w dniu 1 czerwca 2010r.
sprawy ze skargi Wojewody Lubelskiego
na uchwałę Rady Miasta Puławy
z dnia 26 listopada 2009 r. nr XLII/386/09
w przedmiocie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały.



Na oryginale właściwe podpisy
Za zgodność z oryginałem stwierdzam

STANISŁAWA CZARNECKA
Starszy Inżynier Sądowy
Eliżbieta Czarna

Wyrok z dnia 15 czerwca 2010r.

Pozostawienie sygn. akt II SA/Lu 223/10 jest
prawomocny(e) od dnia 28 sierpnia 2010r.



podpis sędziego

1948

WYROK

WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO

z dnia 1 lipca 2010 r.

sygn.akt II SA/Lu 296/10

Sygn. akt II SA/Lu 296/10

ODPIS

WYROK

W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Dnia 1 lipca 2010 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Lublinie w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia WSA Ewa Ibrom
Sędziowie	Sędzia NSA Krystyna Sidor (sprawozdawca) Sędzia WSA Bogusław Wiśniewski
Protokolant	Asystent sędziego Jakub Polanowski

po rozpoznaniu w Wydziale II na rozprawie w dniu 1 lipca 2010 r.
sprawy ze skargi Wojewody Lubelskiego
na uchwałę Rady Gminy Susiec
z dnia 27 listopada 2009 r. nr XXIII/144/09
w przedmiocie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i
specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych
dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz w sprawie szczegółowych warunków
częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w całości.



Na oryginale właściwe podpisy
Za zgodność z oryginałem stwierdzam

STARSZY INSPEKTOR SĄDOWY

Elżbieta Konecka

Wyrok z dnia 1 lipca 2010 r.

Postanowienie sygn. akt II SA/Lu 296/10 jest
prawomocny(e) od dnia 28 sierpnia 2010 r.



podpis sędziego

1949

POROZUMIENIE

WOJEWODY LUBELSKIEGO

z dnia 13 września 2010 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) w związku z art. 20 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954, z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. Nr 234, poz. 1570, z późn. zm.) Wojewoda Lubelski Pani Genowefa Tokarska zawiera z Panem dr Januszem Słodzińskim Lubelskim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w Lublinie porozumienie następującej treści:

§1. Wojewoda Lubelski powierza Lubelskiemu Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu w Lublinie prowadzenie spraw z zakresu egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym na terenie województwa lubelskiego dotyczących poddania się obowiązkowym szczepieniom ochronnym w ramach Narodowego Programu Szczepień Ochronnych.

§2. Przy realizowaniu obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia Lubelski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Lublinie zobowiązuje się do:

1) przestrzegania przepisów dotyczących prowadzenia egzekucji określonych w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954, z późn. zm.);

2) używania w pismach urzędowych związanych z postępowaniem w zakresie egzekucji świadczeń niepieniężnych własnych pieczęci nagłówekowych i druków korespondencyjnych, a do podpisu pieczęci o treści: „z upoważnienia Wojewody Lubelskiego” z podaniem nazwiska i stanowiska służbowego osoby podpisującej;

3) powoływania w podstawie prawnej pism urzędowych nazwy, daty i miejsca publikacji niniejszego porozumienia.

§3. 1. W imieniu Wojewody Lubelskiego kontrolę prawidłowości realizacji powierzonych zadań wykonują upoważnieni przez Wojewodę Lubelskiego pracownicy Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie.

2. O terminie i zakresie kontroli Lubelski Pań-

stwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Lublinie zawiadamiany będzie pisemnie najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia.

3. Kontrolującym przysługuje prawo wglądu do dokumentacji spraw powierzonych, żądania informacji oraz wyjaśnień dotyczących realizacji powierzonych zadań.

4. Kontrole przeprowadzane będą co najmniej raz w roku.

§4. Strony porozumienia ustalają, że powierzenie do wykonania zadań określonych w §1 nie wymaga przekazania środków finansowych na ich realizację.

§5. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku budżetowego lub w terminie uzgodnionym przez strony.

§6. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7. 1. Niniejszym porozumieniem zostają objęte również sprawy skierowane do egzekucji przed wejściem w życie porozumienia.

2. Wojewoda Lubelski zobowiązuje się przekazać Lubelskiemu Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu w Lublinie sprawy, o których mowa w ust. 1, wraz z całą dokumentacją w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie porozumienia.

§8. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Wojewody Lubelskiego i dwa dla Lubelskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Lublinie.

§9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Wojewoda Lubelski
Genowefa Tokarska

Lubelski Państwowy
Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Lublinie
Janusz Słodziński

Aktualne informacje na temat Dziennika Urzędowego Województwa Lubelskiego znajdują się w internecie pod adresem: www.lublin.uw.gov.pl/duwl.html

Wydawca: Wojewoda Lubelski

Redakcja: Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, Wydział Nadzoru i Kontroli, ul. Spokojna 4 pok. 12, 13, tel. 742-42-27 lub 742-43-72

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Drukarnia Sparta, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin tel./fax (91) 4537-330

e-mail: biuro@sparta.szczecin.pl

Reklamacje dotyczące niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Zakładu Obsługi Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, ul. Spokojna 4 niezwłocznie po otrzymaniu następnego numeru.

Organizacja druku i kolportaż: Zakład Obsługi Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, 20-914 Lublin, ul. Spokojna 4, pok. 51, tel. 742-47-98
Zbiory Dziennika Urzędowego Województwa Lubelskiego udostępniane są do powszechnego wglądu w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, ul. Spokojna 4 pok. 12, 13.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubelskiego w Drukarni Sparta, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin
